

### Unterstützung durch das ICEM bei Veranstaltungen

Das ICEM betreut alle Hochschulveranstaltungen, bei denen Ton- und/oder Videotechnik benötigt wird, mit Geräten und, wenn nötig, mit kompetentem Personal. Darüber hinaus verwaltet ein(e) Studierende(r) das Material der SAMA (Studentische Ausleih Medien Anlage). Damit wir auch Ihre Veranstaltung optimal unterstützen, benötigen wir hier zunächst die elementaren Angaben über die Veranstaltung selbst. Darüber hinaus müssen wir uns jedoch über die *genauen* Anforderungen austauschen. Deshalb bitten wir um Kontaktaufnahme mit der zugehörigen Ansprechpartnerin/dem zugehörigen Ansprechpartner. **Bitte kontaktieren Sie uns frühzeitig. Unter Umständen können wir Veranstaltungen, von denen wir erst spät erfahren, nicht mehr unterstützen!**

Achtung: Equipment (ausser SAMA), das ausserhalb des Campus Werden benötigt wird, ist zu versichern, wenn es nicht von Mitarbeitern des ICEM betreut wird. Wie das geht, und was das kostet, wissen Herr Galberg und Herr Preu.

Veranstaltung:

Die Veranstaltung findet statt am  um  Uhr

Ort:

Projektverantwortlicher (Name):

Ich bin  Student  Dozent  Mitarbeiter der Folkwang UdK

Kontakt Email:  Kontakt Tel:

Ich benötige mobiles ton- und/oder videotechnisches Equipment und kann das selbst bedienen:

Ich studiere an Folkwang **und werde mit Beyli Schneider Kontakt aufnehmen**

Ich lehre an Folkwang oder bin Mitarbeiter **und werde mit Martin Preu(Ton) und/oder Michael Schlappa(Video) Kontakt aufnehmen**

Ich benötige die im Saal fest installierte(n) Ton- und/oder Videoanlage(n) und/oder mobiles Equipment und/oder Personen, die mir mit Ton und/oder Video helfen.

Meine Veranstaltung ist eine „offizielle“ Hochschulveranstaltung (meist durch die Veranstaltungskommission geplant und im Veranstaltungskalender veröffentlicht)  
**Ich werde mit Martin Preu (Ton) und/oder Michael Schlappa (Video) Kontakt aufnehmen**

Meine Veranstaltung ist **nicht** durch die Veranstaltungskommission geplant und im Veranstaltungskalender veröffentlicht.  
**Ich werde das Einverständnis eines Dekans, eines Rektoratsmitglieds, oder Leiters eines zentralen Instituts in Form einer Unterschrift einholen (s.u.) und dann mit Martin Preu (Ton) und/oder Michael Schlappa (Video) Kontakt aufnehmen**

Ich möchte, dass die Veranstaltung mitgeschnitten wird  
**Ich werde das Einverständnis eines Dekans, eines Rektoratsmitglieds, oder Leiters eines zentralen Instituts in Form einer Unterschrift einholen (s.u.) und dann mit Artur Jogerst (Ton) und/oder Michael Schlappa (Video) Kontakt aufnehmen**

#### Kontakte:

ICEM allgemein: [icem@folkwang-uni.de](mailto:icem@folkwang-uni.de) Durchwahl -171

Ralf Galberg: [galberg@folkwang-uni.de](mailto:galberg@folkwang-uni.de) Durchwahl -171

Michael Schlappa: [schlappa@folkwang-uni.de](mailto:schlappa@folkwang-uni.de) Durchwahl -268

Beyli Schneider: [lisa.r.schneider@folkwang-uni.de](mailto:lisa.r.schneider@folkwang-uni.de)

Martin Preu: [preu@folkwang-uni.de](mailto:preu@folkwang-uni.de), Durchwahl -171

Artur Jogerst: [jogerst@folkwang-uni.de](mailto:jogerst@folkwang-uni.de) Durchwahl -261

Bitte bei gewünschten Mittschnitten oder Veranstaltungen, die nicht im offiziellen Kalender stehen von einer Dekanin/einem Dekan, einem Rektoratsmitglied oder einer Institutsleiterin/einem Institutsleiter bestätigen lassen:

Ich bestätige die Notwendigkeit der Unterstützung durch das ICEM bei der o.g. Veranstaltung

Datum

Name / Funktion

Unterschrift

**Bitte das ausgefüllte Formular unbedingt vorab per Mail an die Ansprechpartnerin/den Ansprechpartner schicken.  
Eine evtl. fehlende Unterschrift kann nachgeliefert werden!**